

**Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»**  
**ИНН 7709711663/ КПП 771501001**                      **ОГРН 1067759922306**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Состав.ру»  
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Трубников А.Л.**  
**«23» сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете Общества с ограниченной ответственностью «Состав.ру»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** (далее – Образовательная организация) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.  
**Педагогический совет** (далее – Совет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления Образовательной организации, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Образовательной организации.
- 1.2. Целями деятельности Совета являются: осуществление самоуправленческих начал и развитие инициативы коллектива Образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании и настоящего Положения о педагогическом совете **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** (далее – Положение).
- 1.4. В состав Совета входят: руководитель Образовательной организации, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. В заседаниях Совета участвуют работники, входящие в состав Совета, не занятые в это время работой с обучающимися. На заседаниях Совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией; обучающиеся при наличии согласия Совета.
- 1.7. Настоящее Положение принимается Советом и утверждается руководителем Образовательной организации.
- 1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

### **2.1. Главными задачами Совета являются:**

- 2.1.1. ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.2. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- 2.1.6. организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.7. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности Образовательной организации.

### **2.2. Совет осуществляет следующие функции:**

- 2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 2.2.2. принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации;
- 2.2.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2.4. разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией;
- 2.2.5. заслушивает информацию и отчеты, доклады и сообщения педагогических работников Образовательной организации по вопросам образования обучающихся, а также другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- 2.2.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- 2.2.7. осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;
- 2.2.8. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.2.9. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Образовательной организации в рамках своей компетенции;
- 2.2.10. рассматривает и решает другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенные на его рассмотрения.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Совет имеет право:**

- 3.1.1. участвовать в управлении Образовательной организации;
- 3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- 3.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.4. в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители органов управления Образовательной организацией и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Совет ответственен за:**

- 3.2.1. выполнение плана работы;
- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- 3.2.3. соблюдение прав участников образовательного процесса;
- 3.2.4. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

- 3.2.5. за упрочение авторитета Образовательной организации;
- 3.2.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 4.1. В состав Совета входят все педагогические работники Образовательной организации, состоявшие в трудовых отношениях (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.2. Председателем Совета является руководитель Образовательной организации.
- 4.3. Председатель Совета:
  - 4.3.1. ведет заседания Совета;
  - 4.3.2. обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству и локальным нормативным актам Образовательной организации.
- 4.4. Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.5. Совет в целях организации своей деятельности и делопроизводства избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.6. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.
- 4.7. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.8. Заседание Совета является правомочным если на нем присутствуют не менее половины его членов.
- 4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Совета обладают только его члены. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.
- 4.10. Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Совета.
- 4.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет Руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.12. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 4.13. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

- 5.1. Решения Совета оформляются протоколом заседания в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, который подписывается Председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Образовательной организации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.