

**Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»**  
**ИНН 7709711663/ КПП 771501001**                      **ОГРН 1067759922306**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Состав.ру»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Трубников А.Л.**

**«23» сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Общества с ограниченной ответственностью «Состав.ру»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания в **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** коллегиального органа управления – общего собрания работников (далее – Общее собрание), структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Общего собрания, порядок принятия им решений.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.
- 1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Общества с ограниченной ответственностью «Состав.ру» (далее – Образовательная организация) на участие в управлении Образовательной организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Общее собрание строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
- 2.2. Общее собрание состоит из всех работников Образовательной организации.

- 2.3. Председатель Общего собрания руководит деятельностью Общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания Общего собрания.
- 2.4. Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании на 3 года.
- 2.5. Председатель Общего собрания:
  - 2.5.1. организует деятельность Общего собрания;
  - 2.5.2. организует подготовку и проведение заседания;
  - 2.5.3. определяет повестку дня;
  - 2.5.4. контролирует выполнение принятых решений.
- 2.6. В период отсутствия или болезни Председателя работой Общего собрания руководит один из членов Общего собрания выбранный членами Общего собрания для временного замещения Председателя.
- 2.7. Секретарь Общего собрания:
  - 2.7.1. ведет документацию Общего собрания;
  - 2.7.2. информирует членов Общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания;
  - 2.7.3. готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Общего собрания документы и материалы;
  - 2.7.4. докладывает о поступивших заявлениях;
  - 2.7.5. ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 10 дней со дня проведения заседания Общего собрания;
  - 2.7.6. направляет выписки из протокола в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания иным органам управления Образовательной организации.
- 2.8. К участию в заседаниях Общего собрания могут быть привлечены представители иных органов управления Образовательной организации и иные лица. Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.9. Председатель, лицо, временно замещающее Председателя, и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.10. Общее собрание Образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Образовательной организации.
- 2.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 2.13. Решения Общего собрания:
  - 2.13.1. считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов;
  - 2.13.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
  - 2.13.3. доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

### **3. ЗАДАЧИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - 3.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на высоком качественном уровне;
  - 3.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации;
  - 3.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательной организации;
  - 3.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- 3.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательной организации;
- 3.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательной организации;
- 3.1.7. участие в разработке локальных актов Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- 3.1.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 3.1.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 3.1.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.1.11. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 3.1.12. внесение предложений руководителю Образовательной организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 3.1.13. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательной организации;
- 3.1.14. внесение предложений по оптимизации деятельности Образовательной организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
- 3.1.15. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 3.1.16. обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.1.17. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Образовательной организации;
- 3.1.18. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.1.19. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- 3.1.20. заслушивание отчетов/докладов руководителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;
- 3.1.21. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение единоличным и (или) коллегиальными органами управления Образовательной организации.
- 3.2. Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
  - 3.2.1. рассматривает на своих заседаниях вопросы первостепенной значимости в рамках своей компетенции;
  - 3.2.2. выносит решения по результатам рассмотрения вопросов.
- 3.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Образовательной организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - 4.1.1. в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов управления Образовательной организацией;
  - 4.1.2. приглашать для участия в заседаниях Общего собрания представителей органов управления Образовательной организации.

#### 4.2. Общее собрание обязано:

- 4.2.1. проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- 4.2.2. всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы;
- 4.2.3. принимать, утверждать, согласовывать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует необходимое количество членов (п. 2.11. Положения).
- 5.2. При голосовании каждый член Общего собрания имеет один голос.
- 5.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.4. В случае если член Общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания Общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания Общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.
- 5.5. Решения, принимаемые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания, в его отсутствие –лицо его временно замещающее (п. 2.6. Положения).
- 5.6. Протокол заседания Общего собрания должен содержать:
  - 5.6.1. дата и время проведения заседания;
  - 5.6.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
  - 5.6.3. приглашенные лица, с указанием их ФИО и должности;
  - 5.6.4. повестка дня;
  - 5.6.5. выступающие лица;
  - 5.6.6. ход обсуждения вопросов;
  - 5.6.7. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
  - 5.6.8. принятые решения по вопросам повестки дня.
- 5.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.8. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Образовательной организации.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ЕГО ЧЛЕНОВ**

- 6.1. Члены Общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Члены Общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.
- 6.3. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- 6.4. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Образовательной организации.
- 6.5. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.
- 7.2. Образовательная организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.