

**Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»**  
**ИНН 7709711663/ КПП 771501001**                      **ОГРН 1067759922306**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Состав.ру»  
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Трубников А.Л.**  
**«23» сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование**  
**образовательными, методическими и научными услугами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации регламентирует порядок пользования педагогическими работниками Образовательной организации, привлекаемыми в качестве преподавателей, образовательными, методическими и научными услугами (далее – Услуги).  
Образовательная организация **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** – Образовательная организация (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).
- 1.3. Доступ педагогических работников к услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

- 2.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения руководителя Образовательной организации и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 2.3. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам могут осуществляться в сторонних организациях.
- 2.4. Затраты на образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам педагогических работников закладываются в финансовый план Образовательной организации.
- 2.5. Для обучения по программам, указанным в п. 2.2. Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя руководителя Образовательной организации.
- 2.6. В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
- 3.1.1. использование в своей деятельности методические разработки Образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков и правообладателей.
  - 3.1.2. получение полной информации о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - 3.1.3. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
  - 3.1.4. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
  - 3.1.5. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, реализуемых проектов, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.
- 3.3. С целью получения услуг, предусмотренных настоящим разделом Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным устным обращением к руководителю Образовательной организации.

### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

- 4.1. В целях повышения качества образовательной деятельности педагогические работники вправе пользоваться статьями, информацией, иными методическими разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности при условии соблюдения авторских прав их разработчиков и правообладателей.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр. по направлению деятельности Образовательной организации;
  - участие в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок;
  - выполнения научных исследований и разработок;
  - оформление документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.
- 4.3. Организаторами консультаций являются сотрудники Образовательной организации.
- 4.4. Для получения услуг, предусмотренных настоящим разделом Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением к руководителю Образовательной организации.  
В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 5.1. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Образовательной организации;
  - при получении произведений печати и иных документов, а также получения доступа к электронным и информационным ресурсам Образовательной организации педагогический работник должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации/предоставление доступа к информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах и ресурсах несёт последний пользователь ими;
  - возвращать документы в установленные сроки;
  - педагогические работники, ответственные за утрату или порчу документов (материалов) или иной информации (включая ее электронный формат) обязаны заменить их равноценными;

- по истечении срока работы в Образовательной организации педагогические работники обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них в пользовании.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный педагогическими работниками;
- устанавливать режим работы по согласованию с руководителем Образовательной организации.

6.2. Образовательная организация обязана:

- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов Образовательной организации;
- обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми информационными ресурсами Образовательной организации;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Образовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.

7.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

7.5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками Образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным программам профессионального образования.