

Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»

ИНН 7709711663/ КПП 771501001

ОГРН 1067759922306

«УТВЕРЖДАЮ»

Общество с ограниченной

ответственностью «Состав.ру»

Генеральный директор

_____ Трубников А.Л.

«23» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации регламентирует порядок пользования педагогическими работниками Образовательной организации, привлекаемыми в качестве преподавателей, образовательными, методическими и научными услугами (далее – Услуги).

Образовательная организация **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** – Образовательная организация (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

1.3. Доступ педагогических работников к услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения руководителя Образовательной организации и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам могут осуществляться в сторонних организациях.

2.4. Затраты на образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам педагогических работников закладываются в финансовый план Образовательной организации.

2.5. Для обучения по программам, указанным в п. 2.2. Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя руководителя Образовательной организации.

2.6. В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
- 3.1.1. использование в своей деятельности методические разработки Образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков и правообладателей;
 - 3.1.2. получение полной информации о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 3.1.3. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - 3.1.4. помочь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - 3.1.5. помочь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, реализуемых проектов, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.
- 3.3. С целью получения услуг, предусмотренных настоящим разделом Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным устным обращением к руководителю Образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

- 4.1. В целях повышения качества образовательной деятельности педагогические работники вправе пользоваться статьями, информацией, иными методическими разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности при условии соблюдения авторских прав их разработчиков и правообладателей.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр. по направлению деятельности Образовательной организации;
 - участие в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок;
 - выполнения научных исследований и разработок;
 - оформление документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.
- 4.3. Организаторами консультаций являются сотрудники Образовательной организации.
- 4.4. Для получения услуг, предусмотренных настоящим разделом Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением к руководителю Образовательной организации.
- В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Образовательной организации;
 - при получении произведений печати и иных документов, а также получения доступа к электронным и информационным ресурсам Образовательной организации педагогический работник должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации/предоставление доступа к информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах и ресурсах несёт последний пользователь ими;
 - возвращать документы в установленные сроки;
 - педагогические работники, ответственные за утрату или порчу документов (материалов) или иной информации (включая ее электронный формат) обязаны заменить их равноценными;

- по истечении срока работы в Образовательной организации педагогические работники обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них в пользовании.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный педагогическими работниками;
- устанавливать режим работы по согласованию с руководителем Образовательной организации.

6.2. Образовательная организация обязана:

- информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов Образовательной организации;
- обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми информационными ресурсами Образовательной организации;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Образовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.

7.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

7.5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками Образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным программам профессионального образования.