

«УТВЕРЖДАЮ»
**Общество с ограниченной
ответственностью «Состав.ру»**
Генеральный директор

Трубников А.Л.
«23» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ **Общество с ограниченной ответственностью «Состав.ру»** (далее соответственно – Положение, Образовательная организация) определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Образовательной организации (далее соответственно – слушатели, ДПО), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых слушателем результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.
- 1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.
- 1.5. Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю документа, установленного Образовательной организацией образца - удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.6. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими итоговыми аттестационными комиссиями.
- 1.7. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается расписанием Образовательной организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до итогового аттестационного испытания.

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПО/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПО.

- 2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:
- 2.3.1. по ДПО профессиональной переподготовки: междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта;
- 2.3.2. ДПО повышения квалификации: зачет или защита проекта.
- 2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы. Решение о выборе индивидуального или группового формата подготовки и защиты итоговой аттестационной работы/проекта принимается руководителем структурного подразделения Образовательной организации, реализующего ДПО (далее – подразделение).
- 2.5. Темы итоговых аттестационных работ/проектов слушателей ДПО профессиональной переподготовки утверждаются руководителем подразделения и предоставляются на выбор слушателям.
- 2.6. Каждому слушателю ДПО профессиональной переподготовки назначается руководитель итоговой аттестационной работы/проекта из числа работников Образовательной организации, ведущих преподавателей и (или) специалистов профильных сторонних образовательных организаций и (или) иных организаций.
- 2.7. Утверждение тем итоговых аттестационных работ/проектов слушателей ДПО профессиональной переподготовки и назначение руководителей итоговых аттестационных работ/проектов оформляется приказом Образовательной организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала итоговой аттестации.
- 2.8. Итоговые аттестационные работы/проекты слушателей ДПО профессиональной переподготовки подлежат рецензированию по решению руководителя Образовательной организации. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа педагогических работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.
- 2.9. Аттестационные испытания по ДПО повышения квалификации могут быть проведены в форме зачета/экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарного зачета/экзамена, подготовки реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защиты реферата), подготовки итоговой работы/проекта (защиты итоговой работы/проекта) и т.д.
- 2.10. Тематика рефератов, итоговых работ определяется руководителем Образовательной организации и предоставляется на выбор слушателям.
- 2.11. Условия проведения аттестационных испытаний, включают в себя:
- 2.11.1. программы зачетов/экзаменов;
- 2.11.2. требования к аттестационным/квалификационным/итоговым работам/проектам (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите аттестационной/квалификационной/итоговой работы/проекта;
- 2.11.3. обязанности и ответственность руководителя аттестационной/квалификационной работы/проекта;
- 2.11.4. порядок рецензирования аттестационной/квалификационной работы/проекта;
- 2.11.5. процедуру проведения аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2.11.6. возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- 2.11.7. критерии оценки результатов аттестационных испытаний, утверждаются руководителем Образовательной организации и могут быть предварительно рассмотрены на заседании коллегиального органа подразделения (при наличии данного органа).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 3.3. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 3.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течение одного года, но не ранее двух месяцев, прошедших с момента итоговой аттестации, установленной расписанием.
- 3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

- 4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:
 - 4.1.1. комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - 4.1.2. принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.
- 4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам дополнительного профессионального образования, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.
- 4.3. Аттестационные комиссии создаются по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Образовательной организации.
- 4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Образовательной организации.
- 4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 4.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей Образовательной организации и представителей сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Образовательной организации.
- 4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при условии участия в заседании не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.8. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.
- 4.10. Система оценки результатов итоговой аттестации определяется Программой дополнительного профессионального образования и зависит от формы аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

- 5.2. Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся.
- 5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.
- 5.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 5.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.
- 5.7. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета обучающихся.